

TRÀMITS DE CANVI DE NOM D'UNA PÒLISSA DE SERVEI

Es fa personalment a les nostres oficines amb la següent documentació:

- ☞ Fotocòpia de l'escriptura de propietat, contracte compravenda o contracte d'arrendament del nou titular.
- ☞ Fotocòpia de la cèdula d'habitabilitat (només per a ús Domèstic).
- ☞ Fotocòpia del DNI (ambdues cares) o NIF (persona jurídica) del nou titular.
- ☞ Ordre SEPA de domiciliació bancària signada pel titular del compte bancari.
- ☞ Lectura actual del comptador per a fer el pagament en efectiu o targeta de crèdit, de la liquidació de consum d'aigua fins a la data del canvi de nom.
- ☞ En el cas que el tràmit no el realitzi el titular del contracte, s'haurà de presentar una autorització signada i fotocòpia del DNI de la persona que autoritza i de la persona autoritzada.

Nota: En la primera facturació de consum es carregarà la fiança de servei, per un import de 12,02 €.

Per a qualsevol consulta truqueu al telèfon 900 102 307 del nostre Servei d'Atenció al Client.

Oficina d'atenció al públic oberta els dimecres i divendres, de 9:30 a 13:30 h.