

TRÀMITS DE BAIXA D'UNA PÒLISSA DE SERVEI

Es podrà fer personalment a les nostres oficines amb la següent documentació:

- ☞ Fotocòpia del DNI/NIE o NIF del titular de la pòlissa. En el cas que el sol·licitant de la baixa no sigui l'abonat s'haurà de presentar fotocòpia de l'escriptura de propietat o contracte de compravenda.
- ☞ Lectura actual del comptador per a fer el pagament en efectiu o targeta de crèdit, de la liquidació de consum d'aigua fins a la data de la baixa.
- ☞ En el cas que el tràmit no el realitzi el titular del contracte, s'haurà de presentar una autorització signada i fotocòpia del DNI de la persona que autoritza i de la persona autoritzada.

Nota: L'import de la fiança es retornarà al titular si totes les factures estan liquidades.

Per a qualsevol consulta truqueu al telèfon 900 102 307 del nostre Servei d'Atenció al Client.

Oficina d'atenció al públic oberta els dimecres i divendres, de 9:30 a 13:30 h.