



AJUNTAMENT DE  
FIGARÓ-MONTMANY

## TRÀMITS D'ALTA D'UNA PÒLISSA DE SERVEI D'AIGUA PER A ÚS ESPECIAL DE PROVISIONAL D'OBRA

### 1. CONTRACTACIÓ

Essent el resultat de la inspecció conforme, s'ha de presentar a les nostres oficines o per correu electrònic amb la següent documentació:

- ☞ Fotocòpia de la Llicència d'Obres.
- ☞ Declaració dels punts d'aigua
- ☞ Fotocòpia del DNI/NIE (ambdues cares) o NIF (persones jurídiques).
- ☞ Ordre SEPA de domiciliació bancària signada pel titular del compte bancari.
- ☞ En el cas que el tràmit no el realitzi el titular del contracte, s'haurà de presentar una autorització signada i fotocòpia del DNI de la persona que autoritza i de la persona autoritzada.

Per a qualsevol consulta truqueu al telèfon 93 872 20 02 del nostre Servei d'Atenció al Client o al correu [aiguesdelfigaro@giacsa.com](mailto:aiguesdelfigaro@giacsa.com) .

Oficina d'atenció al públic oberta els dimarts, de 10:00 a 11:00 h.