



ESTATUTS DE GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Naturalesa, denominació i règim jurídic de la Societat

1. Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, S.A.M.P és una societat mercantil local que, d'acord amb els articles 249.2 c), 255 i 257 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 227 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, amb participació de poders adjudicadors societats mercantils amb capital íntegrament públic.
2. La Societat es regeix per la legislació en matèria de societats anònimes i demés normativa mercantil aplicable, per la legislació de règim local, per la legislació sobre procediments de contractació en el sector de l'aigua i de contractació del sector públic, i pels presents Estatuts.

Article 2.- Objecte i condició de Mitjà Propi

1. La societat té per objecte la gestió dels serveis públics següents:
 - b) El servei públic d'abastament en alta i de subministrament en baixa d'aigua de consum humà, consistent en la captació, regulació, tractament, potabilització, emmagatzemament i distribució d'aquesta aigua.
 - c) El servei públic de sanejament, consistent en la recollida, mitjançat clavegueram, la conducció, el bombament i la depuració d'aigües residuals i pluvials, i el seu abocament en els termes legalment establerts.
 - d) El servei públic de reutilització directa d'aigües residuals regenerades i d'altres aigües de consum no humà.
 - e) Les activitats compreses en la protecció del medi i les infraestructures urbanes directament relacionades amb el cicle de l'aprofitament i la gestió integral de l'aigua, així com la generació, la recuperació i la distribució d'energia que provingui de serveis públics i d'instal·lacions mediambientals.
 - f) El servei públic de laboratori, consistent en la recollida de mostres i la pràctica analítica d'aigües de consum humà, de fonts i brolladors, residuals, de piscines i marines, de l'aire, dels residus i dels aliments, així com d'altres paràmetres sanitaris i mediambientals.
 - g) La planificació, la projecció, l'execució, la conservació i el manteniment de les infraestructures i instal·lacions necessàries per a l'establiment i la prestació dels serveis públics esmentats en els apartats anteriors, així com les activitats tècniques i comercials, d'assessorament i d'estudi en les matèries que constitueixen l'objecte social.
2. Als efectes d'allò que preveu l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, la Societat té la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya així com



respecte dels poders adjudicadors Aigües de Manresa S.A, Aigües de Mataró, S.A, Aigües del Prat, S.A, Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, S.A. i Reus Serveis Municipals, S.A.

D'acord amb aquesta consideració, el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya i els expressats poders adjudicadors societats mercantils municipals del que depèn la Societat poden conferir a aquesta conforme el règim establert a l'article 32 de la Llei 9/2017, encàrrecs directes que seran d'execució obligatòria per la Societat; encàrrecs que també poden ser inversos o ascendents segons l'apartat 3 de l'expressar article 32 de la Llei 9/2017.

Per contra, la Societat no podrà participar en les licitacions públiques convocades pels esmentats Consorci i societats mercantils municipals respecte de les que és mitjà propi personificat, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte d'aquelles licitacions.

3. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o de la gestió de serveis públics realitzats per la Societat a les entitats del sector públic de les que és mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents, que hauran de ser objecte d'aprovació per l'entitat de la qual depengui. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments o dels serveis realitzats o gestionats.
4. Els encàrrecs de gestió que realitzin les entitats respecte de les quals la Societat és mitjà propi, es regiran pel següent règim jurídic:
 - a) Els encàrrecs a la Societat es formalitzaran en un document en el que consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable.
 - b) L'encàrrec i el document de formalització seran aprovats per l'òrgan competent de l'entitat encarregant segons la seva distribució competencial interna.
 - c) L'encàrrec serà acceptat imperativament per la Societat.
 - d) La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes i o preus esmentats a l'apartat 3 d'aquest article, aprovats per l'entitat encarregant.

Article 3.- Domicili

El domicili social radica al carrer Montserrat 1-7, de Manresa.

Article 4.- Durada

La Societat té una durada indefinida i iniciarà llurs operacions des de la data de la seva constitució.



Article 5.- Capital social

El capital social és de quatre-cents quaranta-mil quatre-cents noranta-sis euros (440.496 €), i està representat per cinc-cents cinquanta-dues (552) accions nominatives, de valor nominal set-cents noranta-vuit EUROS (798) cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 196, tots dos inclusivament, de l'220 al 246, tots dos inclusivament, de l'270 al 296, tots dos inclusivament, de l'320 al 346, tots dos inclusivament, de l'370 al 396, tots dos inclusivament i de l'420 al 667, tots dos inclusivament. Totes les accions són d'una sola sèrie, confereixen els mateixos drets i obligacions i estan totalment desemborsades en el 100% del seu valor nominal.

Les accions seran signades amb la firma autògrafa o estampillada de dos consellers i es tallaran de llibres talonaris i contindran els requisits legals.

Article 6.- Transmissió d'accions

En tota transmissió d'accions hauran d'acomplir-se els següents requisits: l'accionista que es proposi transmetre les seves accions o alguna d'elles, haurà de comunicar-ho per escrit, determinant la numeració, preu i comprador, amb indicació del seu domicili, al Consell d'Administració, el qual, a la vegada i en el termini de deu dies naturals haurà de notificar-ho a tots i cadascun dels accionistes en el seu domicili.

Dintre dels trenta dies naturals següents a la data de comunicació als accionistes podran aquests optar a l'adquisició de les accions i si fossin varis els que exercitessin aquest dret, es distribuïran entre ells a proporció de les accions que posseeixin, i en cas que hi hagi excedents de la divisió s'atribuiran a l'optant titular de major nombre d'accions.

Transcorregut aquest termini, la Societat podrà adquirir les accions per ella mateixa en la forma legalment permesa. Per a l'exercici d'aquest dret d'adquisició preferent, el preu de compra, en cas de discrepància, serà el que determini l'auditor de comptes que, a sol·licitud de qualsevol interessat, nomeni al Registre Mercantil del domicili social.

La Societat no reconeixerà cap transmissió d'accions que no es subjecti a les normes establertes en aquest article, ja sigui voluntària, litigiosa o per apremi, observant en aquets dos darreres casos el que determinen les paràgrafs següents:

El mateix dret d'adquisició preferent tindrà lloc en el cas d'adjudicació en procediment judicial, extrajudicial o administratiu d'execució, si bé el valor raonable de les accions es determinarà a la forma establerta a la legislació vigent, indicant-se el còmput dels terminis des del moment en que el rematant o adjudicatari comunicui l'adquisició a l'òrgan d'administració.

En els casos del present article, per a rebutjar la inscripció de la transmissió en el Llibre Registre d'accions nominatives, la Societat haurà de presentar a l'ofertant un o varis adquirents de les accions, que hauran de ser els accionistes que hagin manifestat la seva voluntat d'adquirir-les, o, en el seu defecte, oferir-se a adquirir-les la mateixa societat pel seu valor real en el moment en que va ser sol·licitada la inscripció, entenent-se per tal el que determini l'auditor de comptes que, a sol·licitud de qualsevol interessat, nomeni el Registre Mercantil del domicili social.



Article 7.- Llibre registre

La Societat ha de dur un Llibre registre en el qual han de constar la titularitat originària i les successives transmissions de les accions, així com la constitució de drets reals i d'altres gravàmens sobre les accions

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 8.- Direcció i administració

La direcció i l'administració de la Societat anirà a càrrec dels següents òrgans:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Direcció-Gerència.

Capítol 1.- La Junta General

Article 9.- La Junta General

1. La Junta General, legalment constituïda, és l'òrgan sobirà de la societat, i els seus acords adoptats de conformitat als estatuts i la llei seran obligatoris per a tots els seus membres, inclosos els dissidents i els que no hagin participat en la sessió.
2. Respecte a convocatòria, quòrum d'assistència i de majoria, requisits d'assistència i celebració, drets d'informació de l'accionista, efectes i impugnació dels seus acords, s'estarà al que disposa la Llei de Societats Anònimes en què no es trobi modificat pels articles següents.

Les Juntes Generals se celebraran en el terme municipal on la Societat tingui el seu domicili social o, de forma alternativa, en el terme municipal de Barcelona. Si en la convocatòria no figurés el lloc de celebració, s'entendrà que la Junta ha estat convocada per a la seva celebració en el domicili social.

3. Exerciran les funcions de president i secretari de la Junta General els qui exerceixin aquests càrrecs en el Consell d'Administració. En la seva absència, els accionistes designaran en cada sessió les persones que hagin d'actuar com a president i secretari

Article 10.- Facultats de la Junta General

És de competència de la Junta General deliberar i adoptar acords sobre els assumptes següents:

- a) Nomenar, renovar i ratificar els membres del Consell d'Administració, així com el seu president i vicepresident.
- b) Aprovar els comptes anuals i l'aplicació de resultats.
- c) Censurar la gestió social.
- d) Modificar els Estatuts.
- e) Augmentar o disminuir el capital social.
- f) Emetre obligacions.
- g) L'augment i la reducció del capital social.



- h) La transformació, fusió o escissió de la Societat.
- i) La dissolució de la Societat.
- j) Qualsevol altre assumpte que estableixi la Llei o aquests Estatuts.

Article 11.- El Consell d'Administració

1. La representació de la societat, en judici o fora d'ell, correspon al Consell d'Administració, així com la direcció i administració de la mateixa amb les facultats que s'estableixen en aquests estatuts i a la Llei.
2. El Consell d'Administració estarà integrat per onze consellers. Quant al nomenament dels consellers s'estableix el següent:
 - a) Sis consellers seran nomenats per la Junta General a proposta del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.
 - b) Un conseller serà nomenat per la Junta General a proposta d'Aigües de Mataró, SA
 - c) Un conseller serà nomenat per la Junta General a proposta d'Aigües de Manresa, SA
 - d) Un conseller serà nomenat per la Junta General a proposta de Reus Serveis Municipals, SA
 - e) Un conseller serà nomenat per la Junta General a proposta d'Empresa Municipal d'Aigües de Vilafranca, SA.
 - f) Un conseller serà nomenat per la Junta General a proposta d'Aigües del Prat, SA.

Els nomenaments anteriors s'entendran als efectes de que el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, i els poders adjudicadors societats mercantils amb capital social íntegrament públic accionistes de la Societat exerceixen sobre els seus propis serveis d'acord amb allò previst a la normativa vigent sobre contractes del sector públic.

3. Per ser conseller no caldrà tenir la condició d'accionista. No podran ser consellers aquells que es trobin incursos en causa legal d'incapacitat o d'incompatibilitat, especialment les dels alts càrrecs determinades per la normativa vigent. El càrrec de conseller és gratuït.
4. La vigència del càrrec de conseller de la societat té una durada màxima de cinc anys, podent ésser reellegits indefinidament per períodes d'igual durada.
En tot cas, els Consellers poden ser cessats per la Junta General, en qualsevol moment.
5. Les vacants que es produeixin en el Consell d'Administració durant el termini del seu exercici es cobriran entre els accionistes per acord del mateix Consell, fins la primera sessió de la Junta General que es celebri, la qual acordarà els nomenaments que consideri oportuns. Els consellers designats per ocupar vacants cessaran en el moment en el qual correspongués cessar als consellers als que han substituït.

Article 12.- Funcionament del Consell d'Administració

1. El Consell es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que ho acordi el seu President, bé a iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin els administradors que constitueixin un terç de membres del Consell d'Administració, els quals podran convocar-lo, indicant l'ordre del dia, per a la seva celebració en la localitat on radiqui el domicili social si, prèvia petició al President, aquest no hagués fet la convocatòria en el termini d'un mes sense causa justificada.



La convocatòria s'enviarà mitjançant carta, telegrama o qualsevol altre procediment de comunicació individual i escrit que assegurí el seu contingut i la seva recepció, dirigit a tots i cada un dels seus components amb almenys cinc dies d'antelació a la reunió. No serà necessària la prèvia convocatòria quan estant reunits tots els consellers, decideixin per unanimitat la seva celebració.

2. El Consell d'Administració queda vàlidament constituït quan concorren a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus membres. La representació s'haurà de consignar per escrit i recaure necessàriament en un conseller que assisteixi a la sessió.
3. El Consell pot delegar en un conseller delegat, fixant en cada delegació les atribucions que es deleguen i les condicions del seu exercici, de conformitat amb allò que estableixen aquests Estatuts. Aquesta delegació així com la designació del conseller delegat no produiran efectes fins llur inscripció en el Registre Mercantil.
4. Amb caràcter general, els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers assistents a la sessió. La votació per escrit i sense sessió només serà admesa quan cap conseller s'oposi a aquest procediment.
5. Tanmateix, requereixen el vot favorable de les dues terceres parts del nombre dels membres del Consell d'Administració, presents o representats, els següents acords:
 - a) La designació del director-gerent.
 - b) Els programes d'actuació, d'inversions i de finançament.
6. Requereixen el vot favorable de les dues terceres parts del nombre dels membres del Consell d'Administració els acords relatius a la designació del conseller delegat i la delegació de les corresponents atribucions.
7. El president del Consell d'Administració podrà invitar a assistir a les seves sessions els alcaldes o altres representants dels ajuntaments dels municipis en els que la Societat presti els seus serveis, quan en l'ordre del dia hi figurei algun assumpte del seu interès.

Article 13.- Facultats del Consell d'Administració

1. Sens perjudici de les atribucions reservades a la Junta General, el Consell d'Administració té plenes facultats de direcció, gestió i execució de totes les activitats que constitueixen l'objecte social de la Societat, d'acord amb la legislació mercantil, aquests Estatuts i els reglaments de règim interior.

En tot cas, són facultats del Consell les següents:

- a) Representar amb plena responsabilitat la Societat en qualsevol classe d'actes i contractes, accions en judici i fora d'aquest, davant de terceres persones, les organitzacions sindicals, les Administracions públiques, els òrgans jurisdiccionals i qualsevol altre tipus d'organisme o entitat pública o privada.
- b) Nomenar i separar el personal directiu a proposta del director-gerent, fixant les seves funcions i retribució.



- c) Presentar a la Junta General els programes d'actuació general de la Societat, com a mínim, un cop cada de quatre anys.
- d) Organitzar, dirigir i inspeccionar el funcionament de la Societat.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments, dins dels límits establerts pel reglament i les instruccions de contractació de la Societat.
- f) Adquirir, gravar, cedir i alienar, per qualsevol títol, béns mobles, immobles, drets, accions i altres participacions socials; constituir, modificar i cancel·lar arrendaments, dipositar enyores, formalitzar hipoteques, servituds i qualsevol altre dret real; acordar, atorgar i formalitzar, activament o passiva, operacions de crèdit personal o pignoratiu i hipotecari; adquirir i cedir títols d'altres empreses; concórrer en subhastes i concursos, fer proposicions i, en general, atorgar tota mena de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altra mena, sens més limitacions que les que estableix l'article 2.3 d'aquests Estatuts, i sol·licitar la inscripció i presa en raó en els Registres i Oficines competents.
- g) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents i llicències.
- h) Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.
- i) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir i crèdit.
- j) Disposar el que calgui per a l'emissió d'obligacions d'acord amb l'ordenament d'aplicació i allò que acordi al respecte la Junta General.
- k) Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la Societat; acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la Societat en els llocs que tingui per convenient.
- l) Presentar a la Junta General els comptes anuals, l'informe de gestió i proposant llurs acords i, en el seu cas i entre ells, la distribució de beneficis, i executar els que s'haguessin adoptat.
- m) Acordar allò que jutgi convenient sobre l'exercici dels drets que a la Societat corresponguin davant dels Jutjats i Tribunals, ordinaris i especialitzats, i davant d'Administracions públiques, autoritats altres ens públics; absoldre posicions en tota classe d'accions i de judicis, nomenar representants, procuradors i lletrats que, a tal efecte, assumeixin la representació i defensa de la Societat, conferint-los-hi, en la forma pertinent, les autoritzacions oportunes, fins i tot per avenir-se i desistir en conciliacions recursos i actuacions, en qualsevol estat del procediment, per demanar la suspensió d'aquest i per a tot el que calgués, fins i tot per transigir en qüestions judicials o extrajudicials, i sotmetent la seva decisió a l'arbitratge de dret o equitat.
- n) Disposar dels fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los, tant de particulars com de la Hisenda Pública o d'altres organismes de les Administracions i ens públics, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indegudament retinguts per l'Administració pública; constituir comptes corrents bancaris, bé en metàl·lic o en crèdits i valors, retirar



metàl·lic i valors d'aquests comptes i, en general, realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals, de la Unió Europea i estrangeres.

- o) Aprovar el reglament que reguli les instruccions de contractació de la Societat envers aquells contractes que pel seu import estan exclosos de l'aplicació de la Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en el sector de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, conforme preveu la Disposició addicional quarta d'aquesta Llei, en relació a l'article 175 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - p) Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per als seus llocs concrets o per regir branques determinades de l'activitat de la Societat, amb facultats per substituir en tot o en part les seves atribucions.
 - q) Resoldre els dubtes que se suscitin sobre la interpretació dels presents Estatuts.
2. L'enumeració de les facultats precedents és enunciativa i no limitativa, puix que el Consell té, sense reserva i excepció, totes les que li corresponguin en el gir i tràfic mercantil i que, segons la llei i aquests Estatuts, no estan expressament reservats a la Junta General.

Capítol 3.- El president

Article 14.- El president del Consell

1. El president i el vicepresident del Consell d'Administració són designats, entre els seus membres, per la Junta General.

Correspon al president:

- a) Convocar i dirigir les sessions del Consell d'Administració.
 - b) Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de les sessions del Consell d'Administració, així com les certificacions corresponents.
 - c) Autoritzar amb el seu vistiplau les certificacions de les Actes de la Junta General.
2. En cas d'absència, malaltia, impossibilitat o vacant, el vicepresident substitueix el president en l'exercici de llurs funcions. En substitució del president i del vicepresident, pel que fa exclusivament a les funcions de convocatòria i direcció de les sessions del Consell d'Administració, pot actuar el conseller delegat, cas d'haver-n'hi o, en tot cas, el membre de més edat del Consell d'Administració.

Capítol 4.- El secretari

Article 15.- El secretari del Consell

1. El Consell d'Administració nomenarà un secretari, que podrà ser no conseller. En aquest cas no gaudirà del dret a vot, però sí tindrà dret de veu..



Correspon al secretari:

- a) Redactar les actes de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració, signar-les i sotmetre-les al vistiplau del president un cop aprovades.
- b) Lliurar, amb el vistiplau del president, certificacions dels acords de la Junta i del Consell, de conformitat amb les actes aprovades.
- c) Organitzar i custodiar l'arxiu i qualsevol altra funció pròpia del seu càrrec que se li encomani.

Capítol 5.- El director-gerent

Article 16.- El director-gerent

1. El Consell d'Administració designarà un director-gerent, nomenament que podrà recaure en una persona física o jurídica. En el cas que es nomeni una persona física aquesta haurà de ser un professional amb titulació universitària, especialment capacitada i amb experiència professional en les matèries pròpies de l'objecte social.
2. Correspon al director-gerent executar els acords del Consell d'Administració i els actes de gestió. A aquests efectes, el director-gerent exerceix la direcció de tots els serveis tècnics, administratius i financers, amb independència de les funcions que, a més, li pugui atorgar el Consell d'Administració.

Article 17.- Competències del director-gerent

1. Són competències del director-gerent les següents:
 - a) Dictar les disposicions de règim interior que calguin per al funcionament de la Societat, i organitzar i dirigir els serveis.
 - b) Contractar, subscriuint tota classe de contractes i obligar-se, en nom de la Societat, dins de les atribucions que el Consell d'Administració li atorgui.
 - c) Proposar al Consell d'Administració el nomenament, el cessament o la suspensió i les retribucions del personal directiu.
 - d) Contractar la resta de personal i resoldre els assumptes propis de recursos humans en tota la seva amplitud.
 - e) Ordenar pagaments i autoritzar cobraments de tota classe d'entitats públiques i privades, així com els documents bancaris.
 - f) Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i, en general, tota mena de documents que calguin per al desenvolupament de la seva funció.
 - g) Les altres facultats que el Consell d'Administració expressament li atorgui.



2. El director-gerent assistirà amb veu, però sense vot, a les sessions del Consell d'Administració i de la Junta General, si s'escau, per tal d'informar dels assumptes que es tractin, presentar informes i propostes, i rebre instruccions.

TÍTOL III.- BALANÇ I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS

Article 18.- Comptes anuals

1. L'exercici social comprendrà des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre de cada any, llevat del primer exercici social que tindrà el seu inici en la data de constitució de la Societat i finalitzarà el 31 de desembre del mateix any.
2. En el termini dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració ha de formular els comptes anuals que comprenen el balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria i, en el seu cas, l'informe de gestió, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els comptes anuals se sotmetran a informe d'auditoria, en el qual es verificarà en particular que més del 80% de l'activitat es duu a terme en l'exercici dels encàrrecs realitzats pels ens poders adjudicadors respecte dels quals n'és mitjà propi personificat.

Article 19.- Distribució de beneficis

El benefici resultant de cada exercici social es distribuirà segons acordí la Junta General, amb observança de les disposicions legals en aquesta matèria.

TÍTOL IV.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 20.- Dissolució i liquidació

La Societat es dissoldrà:

- a) Per acord de la Junta General.
- b) Per la fusió o escissió de la Societat.
- c) Com a conseqüència de pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del capital social, a no ser que aquest s'augmenti o es redueixi suficientment.
- d) Per conclusió de l'empresa que constitueix l'objecte de la Societat o per impossibilitat manifesta de realitzar el fi social o per la paralització dels òrgans socials, de forma que resulti impossible el seu funcionament.
- e) Per reducció del capital social per sota del mínim legal.
- f) Per qualsevol altra causa prevista o establerta per la Llei o els Estatuts.



Un cop dissolta la Societat i conforme a les disposicions legals que són d'aplicació, es procedirà a la seva liquidació, repartint-se l'haver social existent entre els accionistes, en funció del balanç final que resulti. "