

TRÀMITS D'ALTA D'UNA PÒLISSA DE SERVEI D'AIGUA PER A ÚS ESPECIAL DE PROVISIONAL D'OBRA

1. CONTRACTACIÓ

Essent el resultat de la inspecció conforme, s'ha de presentar a les nostres oficines o per correu electrònic amb la següent documentació:

- ☞ Fotocòpia de la Llicència d'Obres.
- ☞ Fotocòpia de l'Espectura de propietat, del Contracte de Compravenda o bé del Contracte d'Arrendament.
- ☞ Declaració dels punts d'aigua
- ☞ Fotocòpia del DNI/NIE (ambdues cares) o NIF (persones jurídiques).
- ☞ Ordre SEPA de domiciliació bancària signada pel titular del compte bancari.
- ☞ En el cas que el tràmit no el realitzi el titular del contracte, s'haurà de presentar una autorització signada i fotocòpia del DNI de la persona que autoritza i de la persona autoritzada.

Per a qualsevol consulta truqueu al telèfon 93 872 20 02 del nostre Servei d'Atenció al Client o al correu aiguesdecamprodon@giacsa.com .

Oficina d'atenció al públic oberta els dimecres, de 12:00 a 14:45h i els divendres, de 09:15 a 11:15h.