



Aigües de Tremp

TRÀMITS D'ALTA D'UNA PÒLISSA DE SERVEI D'AIGUA PER A ÚS COMERCIAL I ALTRES ASSIMILATS

1r. SOL·LICITAR INSPECCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Es podrà fer la sol·licitud personalment a les nostres oficines, aportant:

- ☞ Butlletí de conformitat de la instal·lació segellat per l'instal·lador.
- ☞ El DNI/NIE (ambdues cares) o NIF i acreditació del representant legal de l'empresa (persones jurídiques).

Nota: En cas d'existir deutes exigibles en el punt de subministrament a contractar, hauran d'ésser abonats prèviament a la tramitació de l'alta del servei.

2n. CONTRACTACIÓ

Transcorregut el termini màxim de 16 hores laborables, i essent el resultat de la inspecció conforme, s'ha de presentar a les nostres oficines amb la següent documentació:

- ☞ Fotocòpia de l'Escriptura de propietat, del Contracte de Compravenda o bé del Contracte d'Arrendament.
- ☞ Fotocòpia del DNI/NIE (ambdues cares) o NIF i acreditació del representant legal de l'empresa (persones jurídiques).
- ☞ Codi Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAIE).
- ☞ Fotocòpia del número de compte bancari per a domiciliar les factures.

Nota: L'import del contracte és de 75,90 € (s'inclou fiança de 12,02 €). Aquest import us serà carregat juntament amb la primera facturació de consums.

La col·locació del comptador es farà en un termini màxim de 16 hores laborables a partir de la contractació.

Per qualsevol dubte truqueu al telèfon 900 775 000 del nostre Servei d'Atenció al Client.

Oficina d'atenció al públic oberta els dilluns, dijous i divendres, de 9 a 14 h.

c/Alcalde Josep Rossell, 8-10 - 25620 TREMP - Tel. i Fax. 973 654 024 – aiguesdetremp@giacsa.com